



III

Información Programática

PRIMER TRIMESTRE

| 2019

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	9,255,031.17	9,255,031.17	36,393,968.83
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	9,255,031.17	9,255,031.17	36,393,968.83
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	9,255,031.17	9,255,031.17	36,393,968.83
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	9,255,031.17	9,255,031.17	36,393,968.83

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE

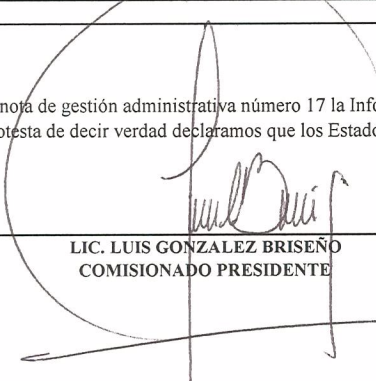
LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019

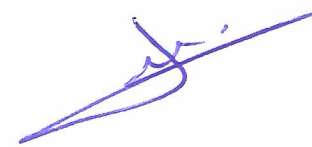
CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	54,777.87
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	4,215.16
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	0.00
Equipos y Aparatos Audiovisuales	0.00
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	0.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	0.00
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	0.00
Total	58,993.03

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
 COMISIONADO PRESIDENTE


 LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
 DIRECTOR GENERAL



III INFORMACION PROGRAMATICA

C) INDICADORES DE RESULTADOS

**PRIMER TRIMESTRE
2019**

Dirección de Administración y Finanzas
Plan Operativo de Trabajo 2019
Avance de Actividades
Al Primer Trimestre 2019

Objetivo

- Proporcionar a las áreas del Instituto, elementos humanos, financieros, así como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Adecuación del Sitio "Servidores ICAI"	Adecuación de instalaciones en las que se ubican los servidores del ICAI	Adecuación de espacio para el área del Sitio.	S/N	Proveer de las condiciones necesarias e indispensables para eficientar la operación del equipo informático.	Espacio adecuado con los requerimientos que cumple con los estándares necesarios para el cuidado de servidores	Instalación y espacio adecuado	Al 15 de Diciembre del 2019
DAF	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto	S/N	Contar con los materiales necesarios para proveer a las diferentes áreas del Instituto, de acuerdo a sus necesidades y actividades.	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas administrativas.	Adquisición de materiales	Al 15 de Diciembre del 2019
DAF	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Brindar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático.	Prevo análisis de bitácoras del departamento de informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto	1 Mantenimientos	Contar con equipo de cómputo que satisfaga las necesidades de las diferentes áreas de este Instituto.	Realización de mantenimiento preventivo y correctivo anual.	Bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo	Al 31 de Diciembre del 2019

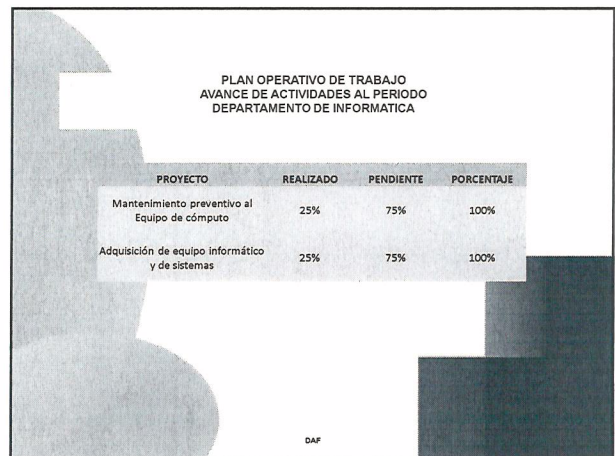
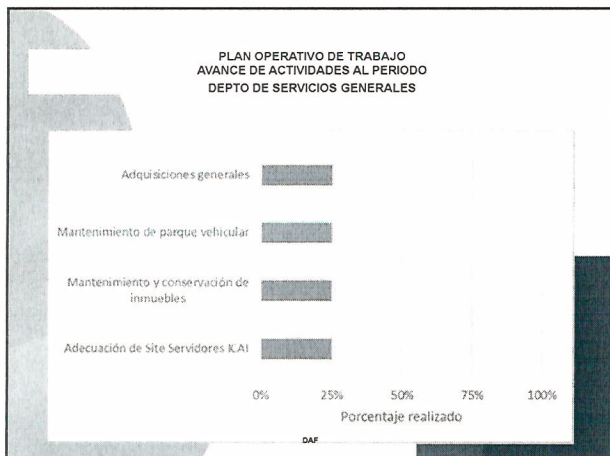
Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Mantenimiento y Conservación De Inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles del Instituto.	Prevo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Ramos Arizpe como de las oficinas de Sábila	S/N	Proporcionara las condiciones para el desempeño laboral del personal de este Instituto.	Solicitudes de mantenimiento o reparación atendidas	Mantenimiento preventivo y correctivo del edificio y oficinas del Instituto	Al 15 de Diciembre del 2019
DAF	Mantenimiento y Conservación Parque Vehicular	Realizar las acciones necesarias para el funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Prevo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular del ICAI	S/N	Proporcionara las condiciones para el funcionamiento correcto del parque vehicular de este Instituto.	Solicitudes de mantenimiento o reparación atendidas	Sin-Solicitudes pendientes y solicitudes atendidas a las unidades	Al 31 de Diciembre del 2019
DAF	Reunión Anual de Integración	Realizar una reunión de integración de personal en forma anual.	Detectar necesidades y aspectos a mejorar para el desarrollo laboral del personal del ICAI.	1 Reunión	Proporcionar herramientas y mecanismos que coadyuven al mejoramiento del ambiente laboral.	Reunión de trabajo	Organización de actividades de integración de personal	Al 31 de Diciembre del 2019

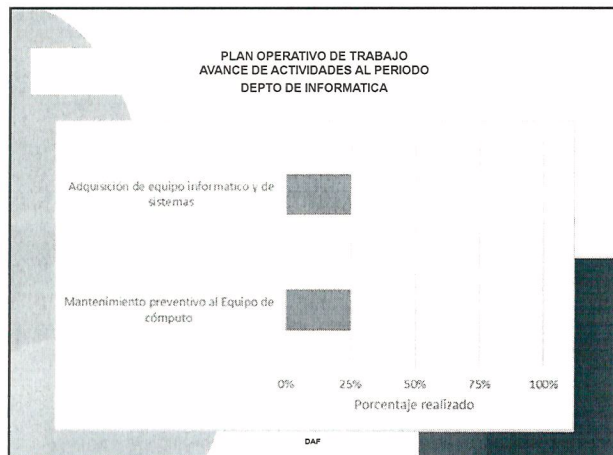
Clave de Programa y Unidad Responsable	Nombre del proyecto	Objetivos	Descripción de las acciones a realizar	Unidad de Medida	Metas	Indicadores		Tiempo de desarrollo
						Indicadores de resultado	Medios de verificación	
DAF	Adquisición de equipo informático y de sistemas	Adquirir equipo informático y de sistemas indispensable para el óptimo desempeño y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Instituto	Adquisición de equipo informático, sistemas y accesorios para las oficinas del Consejo General y Ramos Arizpe	SN	Contar con equipo de cómputo actualizado y eficiente, que cuente con las herramientas y accesorios necesarios e indispensables para el desempeño laboral del personal del ICAI.	Solicitudes atendidas de las diferentes áreas administrativas.	Compra e instalación de equipo de cómputo.	Al 15 de Diciembre del 2019
DAF	Programa de capacitación interna al personal del Instituto.	Personal mejor capacitado.	Cursos de capacitación al personal del Instituto	1	Personal mejor capacitado	Cursos de capacitación.		Hasta el 31 de Diciembre del 2019
DAF	Adquisición de parque vehicular	Actualización de la flotta del Instituto	Compra de vehículos	2 vehículos	Actualizar la flotta de los vehículos de transporte	N/A		Hasta el 31 de Diciembre del 2019

**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	25%	75%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	25%	75%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	25%	75%	100%
Adquisiciones generales	25%	75%	100%

DAF

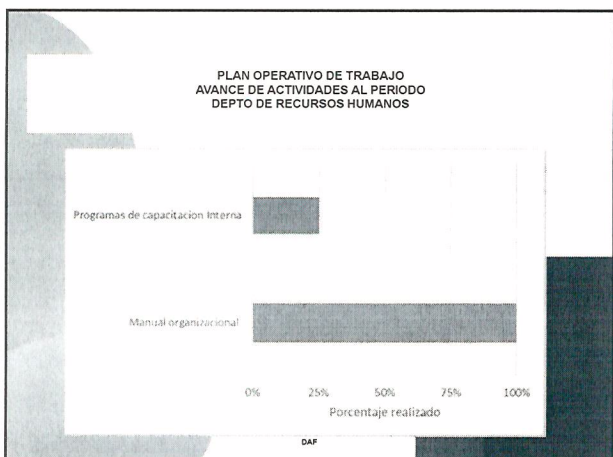




**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Manual organizacional	100%	0%	100%
Programas de capacitación Interna	25%	75%	100%

DAF



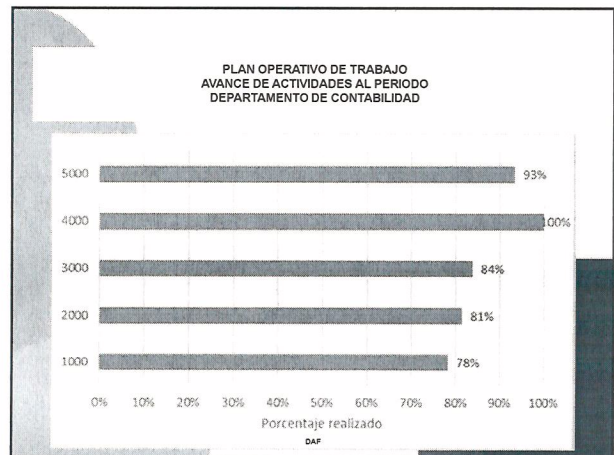
**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
CONTROL PRESUPUESTAL**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO	PRESUPUESTO PAGADO AL PERIODO	PRESUPUESTO DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 35,299,000.00	\$ 7,643,409.27	\$ 27,655,590.73
Materiales y Suministro	\$ 1,455,000.00	\$ 270,541.40	\$ 1,184,458.60
Servicios Generales	\$ 7,950,000.00	\$ 1,282,087.47	\$ 6,667,912.53
Transferencias	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 50,000.00
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 895,000.00	\$ 58,993.03	\$ 836,006.97
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 45,649,000.00	\$ 9,255,031.17	\$ 36,393,968.83


DAF

**PLAN OPERATIVO DE TRABAJO
AVANCE DE ACTIVIDADES AL PERIODO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

CAPITULO	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 35,299,000.00	\$7,643,409.27	78%
2000	\$ 1,455,000.00	\$270,541.40	81%
3000	\$ 7,950,000.00	\$1,282,087.47	84%
4000	\$ 50,000.00	\$0.00	100%
5000	\$ 895,000.00	\$58,993.03	93%
TOTAL		\$45,649,000.00	




Gracias



**Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales.**


Al Primer Trimestre 2019

Enero – Marzo



Objetivo:


Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.



Instrumentación de un sistema de certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales.

- Descripción: se establecerá un nuevo procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad denominado "Sistema de Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales".
- Avance: 5%

Se busca mejorar el procedimiento de certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales. Actualmente, se trabaja con la convocatoria para incentivar a los Sujetos Obligados. Se modificaron los formatos que se utilizan en el mismo procedimiento.



Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

- Descripción: desarrollo de conferencias magistrales, que permitan a la sociedad civil y a servidores públicos conocer el estatus actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%

Comentarios:

El 30 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia magistral sobre el tratamiento de los datos personales sensibles, con la finalidad de conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

Quiénes impartieron las conferencias fue la Comisionada de la COTAI del Estado de Nuevo León, María de los Angeles Guzmán García y el Secretario de Salud del Estado de Coahuila de Zaragoza, Dr. Roberto Bernal Gómez.

Se contó con la asistencia de personalidades del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

En el mismo evento, se llevó a cabo la firma del Convenio de Colaboración entre el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información y la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.

Promoción y difusión.

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, orientado tanto a sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 40%

Comentarios: se está trabajando en la realización de un díptico informativo sobre la problemática presente últimamente en nuestro Estado sobre los trabajadores del sector privado que son boletinados en el Buró Laboral y en donde se está haciendo un uso inadecuado de sus datos personales.

Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Descripción: Se capacitará a los diferentes poderes del Estado, así como los Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Descentralizados y Universidades Pública en materia de protección de datos personales.
- Avance: 46%

Comentarios: se difundirá y garantizará la observancia y cumplimiento de los principios de la ley en la materia por parte de los sujetos obligados pertenecientes al Estado de Coahuila de Zaragoza.

En este trimestre se capacitó al personal de las oficinas de representación de la PRONNIF en todo el Estado, así como personal administrativo y de las unidades de transparencia del Instituto Electoral de Coahuila, de los Hospitales Oncológico y Materno Infantil y a las Universidades Tecnológicas ubicadas en los municipios.


Capacitación en materia de datos personales a sociedad civil.

- Descripción: Se capacitará a distintos grupos de la sociedad civil en materia de protección de datos personales.
- Avance: 32%

Comentarios: se promoverá entre los distintos grupos de la sociedad civil el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Actualmente se ha capacitado a los alumnos de la Universidad Tecnológica de Saltillo y de la Región Carbonífera, así como a trabajadores del Grupo Industrial Saltillo.

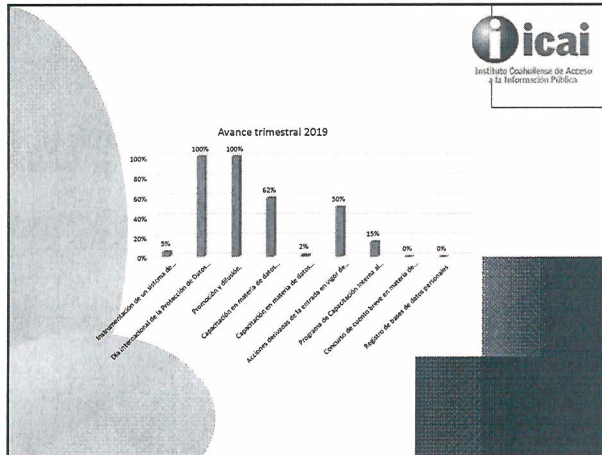
Programa de Capacitación Interna al personal del Instituto en Materia de Protección de Datos Personal.



icai
Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

- Descripción: se capacitará y retroalimentará a los servidores públicos que laboran en el Instituto para llevar a cabo el cumplimiento de la normatividad en materia de Protección de Datos Personales.
- Avance: 15%

Comentarios: Actualmente el personal del Instituto que da tratamiento a datos personales realizan acciones para el debido cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, como lo es contar con sus avisos de privacidad, implementar medidas de seguridad para la información, contar con el consentimiento firmado por los titulares de los datos personales, etc.



Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

Al Primer trimestre 2019

Enero – marzo

Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar a servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y a los servidores públicos de las áreas administrativas para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a la normatividad general y estatal.

Meta:
 a) 1392 servidores públicos capacitados, de los cuales 173 son responsables de unidades de transparencia y 1,219 son de unidades administrativas.

Actividades realizadas: En el primer trimestre se capacitó y asesoró a 53 servidores públicos responsables de las unidades de transparencia y a 490 servidores públicos de áreas administrativas.

Avance global: 41 por ciento

Universidad y Transparencia

Objetivo: Implementar mecanismos de colaboración con otros actores institucionales y de la sociedad civil para promover la inclusión del contenido y derechos tutelados en la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, dentro de los programas y planes de estudio de las instituciones educativas de todos los niveles y modalidades del Estado.

Metas:
 a) 2 sesiones del CPTE.
 b) 23 docentes y/o investigadores académicos certificados.

Actividades realizadas: Durante el primer trimestre se capacitó a 44 maestros para recibir su certificación: 7 de la Universidad Tecnológica de Saltillo, 6 de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera y 31 de la Escuela de Bachilleres Dr. y General Jaime Lozano Benavides. El 11 de marzo se realizó la vigésima sesión ordinaria del CPTE en la Universidad Tecnológica de Saltillo.

Avance global ponderado: 75 por ciento
 a) 2 sesiones del CPTE: 50%
 b) 23 docentes y/o investigadores académicos certificados: 100%


Fortalecimiento de la Transparencia
en Escuelas de Educación Básica

Objetivo: Fortalecer la coordinación y comunicación con actores institucionales como vías para la promoción y difusión de la transparencia y el acceso a la información.

Metas:
 a) 5 eventos

Actividades realizadas: Durante el primer trimestre se trabajó para programar eventos en instituciones de educación básica a realizarse en el segundo y tercer trimestre.

Avance global ponderado: 5 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes 

Objetivo: Generar acciones permanentes de formación de población usuaria, multiplicadora y gestora para ampliar y diversificar el núcleo de beneficiarios del derecho de acceso a la información.


Metas:

- a) 2 certámenes
- b) Mayor o igual a la cantidad de personas capacitadas en 2018 (3,866)
- c) 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas: Se capacitó a 1,193 personas: 205 de la Universidad Tecnológica de Saltillo (UTS), 576 de la Universidad Tecnológica de la Región Carbonífera, 230 de la Escuela de Bachilleres Dr. y General Jaime Lozano Benavides y 182 del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera. El 11 de marzo se certificó a la UTS.

Avance global ponderado: 40 por ciento.

- a) 2 certámenes: 0%
- b) Mayor o igual a la cantidad de personas capacitadas en 2018 (3,866): 30%
- c) 2 instituciones de educación superior certificadas: 50%

Transparencia y Sociedad Civil 


Objetivo: Lograr el conocimiento del derecho de acceso a la información a distintos sectores de la población como medio para mejorar el acceso a la salud, educación, empleo, servicios, seguridad y justicia.

Metas:

- a) 10 eventos realizados.

Actividades realizadas:
Se tiene programado realizar actividades en el marco de la FILA.

Avance global ponderado: 10 por ciento.

DAI para grupos vulnerables 


Objetivo: Impulsar un enfoque de derechos humanos, no discriminación e inclusión social.

Metas:

- a) 50 personas capacitadas/asesoradas.

Actividades realizadas:
Se trabajó en programar actividades para el segundo trimestre.

Avance global ponderado: 5 por ciento.

Gobierno Abierto 

Objetivo: Promover la consolidación del enfoque de gobierno abierto como vía para la solución de problemas sociales, fomentando la innovación gubernamental y la participación ciudadana.


Metas:

- a) 1 Secretariado de Gobierno Abierto instalado

Actividades realizadas: Se realizó la elección de los Enlaces Regionales de Gobierno Abierto.
Se tiene programada la instalación del STGA para abril 2019.

Avance global: 25 por ciento

Programa permanente para elevar el cumplimiento de las obligaciones que marca la ley por parte de los SO



Objetivo: Brindar asesoría técnica y apoyo en la carga de información para el cumplimiento de la divulgación de la IPO.


Metas: Incrementar el porcentaje del nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de acuerdo a lo siguiente:
 Municipios: 10% el 1er trimestre, 20% el 2do, 3ero y 4to trim. respectivamente.
 SIMAS: porcentaje anual acumulado del 40%.
 Sindicatos y Asociaciones Civiles: porcentaje anual acumulado 40%.
 Partidos políticos: porcentaje anual acumulado 40%

Actividades realizadas: Durante el primer trimestre del año se apoyó con la carga de información a ayuntamientos y sistemas operadores de agua de los municipios del estado, se realizó un taller y carga de información con partidos políticos y se brindó asesoría a asociaciones civiles y sindicatos.

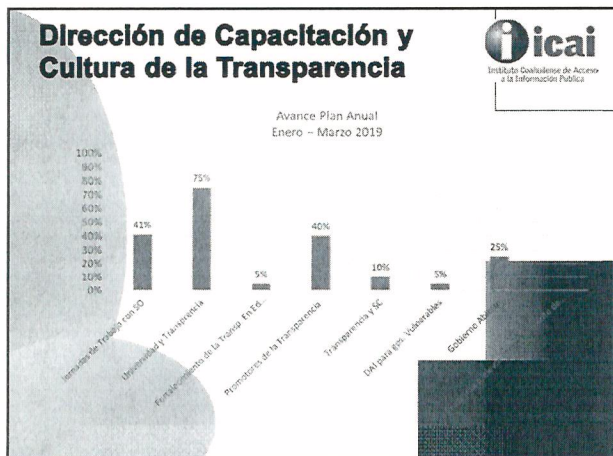
Avance global: Se reporta semestralmente*

*A la fecha no se tienen resultados de la evaluación.

Actividades adicionales



- > Elaboración de la propuesta del Programa de la Cultura de Transparencia.
- > Seguimiento a las acciones en el marco del PROTAI. Envío de informe y evidencias 2018.
- > Seguimiento a las actividades de la RED. Asistencia a videoconferencia, envío de informe 2018.
- > Participación en los trabajos para adecuar los procesos de la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad.
- > Participación en las actividades el organismo garante en relación a las Mejoras en el rediseño y consulta pública de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- > Coadyuvar en la logística para la capacitación a servidores públicos de la región sureste respecto al SEA.
- > Asistencia a cursos de la "Red de de Instructores" impartidos en SEF/IC.
- > Elaboración de proyecto para participar en el Plan Nacional de Socialización del Derecho de Acceso a la Información (PlanDAI) 2019.



**Avance de Actividades
Dirección Jurídica
Al primer trimestre 2019**

Enero - Marzo

Atención de Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se realizó la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila y Diario Oficial de la Federación.

Se emitió 1 informe y 1 oficio.

Realizadas:

Se emitió informe a la Dirección General respecto a la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública el 28 de febrero de 2019.

Se emitió oficio la compra de la suscripción al Periódico Oficial del Estado de Coahuila.

Trabajo ponderado: 33%

Asesoría jurídica realizada a la Dirección Jurídica.

Se realizó asesoría a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico, brindando atención al 100% de las consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Realizadas:

Se brindó asesoría a la DAF en acompañamiento y representación legal ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para atender cita a fin de conocer la forma correcta de timbrar CFDI, servicios, gastos y viáticos del ICAI, el término otorgado y la forma de solicitar una copia del mismo.

Se brindó asesoría a la DAF para elaborar solicitud fundada y motivada de la necesidad de que el servicio de timbrado de nómina que presta una empresa no inscrita en el padrón de proveedores.

Se elaboraron 3 dictámenes de excepción al padrón de proveedores para contratar servicios de mantenimiento, conforme lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación Pública para el Estado de Coahuila.

Trabajo ponderado: 33%

Elaboración de Convenios de Colaboración

Se realizó para dar certeza legal en todos los convenios que suscribe el ICAI con organismos públicos y de los tres órdenes de gobierno.

Se emitió 4 de los convenios solicitados.


Realizadas: 4 convenios

Se emitió y organizó firma de convenio de colaboración en establecer las bases generales de colaboración para coordinar la ejecución de diversas estrategias y actividades, dirigidas al fortalecimiento de la cultura del respeto a los derechos humanos y a los principios de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto, rendición de cuentas, archivos y la transparencia proactiva, con el organismo OTAI.

Se emitió y organizaron los eventos propios para celebrar convenio de colaboración en materia de transparencia y gobierno abierto con los municipios de Saltillo y Torreón.

Se emitió y organizó firma de convenio de colaboración en materia de transparencia y gobierno abierto con el Congreso del Estado de Coahuila.

Trabajo ponderado: 33%


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Atención Jurídica del ICAI, ante el Poder Judicial de la Federación


Brindar una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el PJF.

% de respuesta a los asuntos de la materia.

Acciones realizadas:
Informe solicitado por el Juez Segundo de Distrito en la Laguna, expediente 1118/2017, a demanda interpuesta por Juan Francisco Tenorio Calvillo en contra de actos del Poder Judicial de la Federación y el ICAI, en diferentes actos.

Al ICAI la sentencia emitida en lo autos del juicio de amparo 799/2018, por el Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la novena región con residencia en Zacatecas.

Índice global ponderado: 33%


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública


Atención Jurídica del ICAI ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado

Objetivo: Brindar defensa adecuado y/o respuesta eficiente en todos los asuntos en los que el ICAI sea parte o se le solicite información.

Logros: 100% de respuesta a los asuntos que se notifiquen.

Acciones realizadas:
Entrego la información solicitada en tiempo y forma al Tribunal de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza, en los autos del Juicio Contencioso Administrativo, FA/029/2018, promovido por Félix Cadena Rodríguez y otros, en contra de la Dirección General de Administración Pública Municipal y el Republicano Ayuntamiento, ampos del Municipio de Pedro, Coahuila de Zaragoza.

Índice global ponderado: 33%



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Proyectos de estudio e Investigación sobre el Acceso a la Información Pública

Objetivo: Realización de investigaciones en informes en materia de Acceso a la Información Pública.

Logros: 0% de informes de investigaciones realizadas.

Índice global ponderado: 0%


Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Proyectos normativos

Objetivo: Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos en la materia.

Logros: Desarrollo y/o actualización de instrumentos normativos para que el ICAI, ejerza sus funciones.

Índice global ponderado: 0%

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Procesamiento de Contratos celebrados por el ICAI.

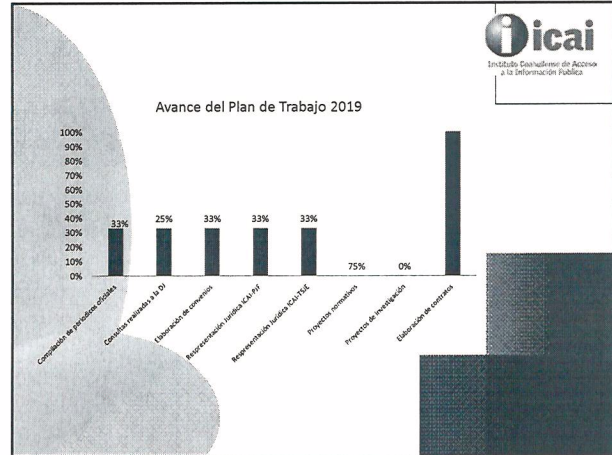
Objetivo: Elaborar en forma eficiente todos los contratos en los que sea parte el ICAI.

Meta: 80% de atención a los contratos solicitados.

Acciones realizadas:

Se entregaron a I DAF el 80% de los contratos solicitados en los que el ICAI es parte.

Índice global ponderado: 26.4%






Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social y Difusión

Al Primer Trimestre 2019

Enero - Marzo




Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y redes sociales. Difundir los temas específicos del Instituto

Metas:
a) 20 mil elementos de difusión
b) 4 ruedas de prensa
c) 52 comunicados de prensa.

Actividades realizadas:
✓ 300 elementos de difusión distribuidos en este trimestre
✓ 9 ruedas de prensa en este trimestre
✓ 13 comunicados de prensa enviados en este trimestre.

Avance global ponderado: 25 por ciento




Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones para difundir las actividades y resultados del Instituto sobre el acceso a la información pública, protección de los datos personales, la transparencia y gobierno abierto.

Metas:
a) 2 publicaciones anuales
b) 1 informe anual
c) 26 actualizaciones a la página web

Actividades realizadas:
✓ Se efectuaron 15 actualizaciones a la página web del Instituto.
✓ Se llevó a cabo distintos eventos como la elección de representantes regionales sobre Gobierno Abierto, el Día Internacional de la Protección de Datos Personales 2019, entrega del Informe de Resultados 2018 en el Congreso del Estado, participación del ICAI en las Jornadas de Capacitación del Sistema Estatal Anticorrupción, Certificación de la Universidad Tecnológica de Saltillo Campus Durango como Instituto Promotora de la Transparencia, la Firma de Convenio por la Transparencia entre el ICAI y el Ayuntamiento de Saltillo, el Foro de Archivos 2018 en el marco de la celebración del Día del Archivista Coahuilense la Firma de Convenio por la Transparencia entre el ICAI y el Congreso del Estado.



Medios


Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio para difundir los temas específicos del ICAI.

Metas:
a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:
✓ Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras enlazadas con Radio Coahuila 10 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia" a lo largo del trimestre, con las temáticas de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Gobierno Abierto y la Transparencia en Educación, y las sesiones ordinarias del Consejo General del Instituto.

Avance global ponderado: 19 por ciento

Fortalecimiento




Objetivos: Difundir las actividades que realizan las diferentes áreas del Instituto, tanto en medios como a través de las redes sociales; además de reforzar la estrategia de comunicación virtual que permita difundir y promover de forma más efectiva las actividades del Instituto.

Metas:
a) 260 publicaciones en redes sociales.

Actividades realizadas:
✓ 397 publicaciones en redes sociales: 142 en Facebook y 255 en Twitter a lo largo del trimestre.

Avance global ponderado: 152.6 por ciento

Elaboración




Objetivo: Realizar 3 videos institucionales para difundirlos entre la comunidad.

Metas:
a) 3 videos durante el año.

Actividades realizadas:
✓ Durante el primer trimestre no se ha realizado ningún video institucional, en cambio se emitió el spot (solo audio) para redes sociales a través de Radio Coahuila a nivel estatal, además de 4 publicaciones en medios impresos de circulación estatal, de la convocatoria para la elección de 5 representantes regionales del segundo ejercicio del modelo de Gobierno Abierto en Coahuila.

Avance global ponderado: 0 por ciento

Actividades de Información y Síntesis



- Se realizaron 62 síntesis informativas.
- En el mes de enero hubo 59 notas positivas y 5 negativas, en febrero se difundieron 33 notas positivas y 9 negativas y en marzo 47 positivas y 7 negativas. A lo largo de este periodo se publicaron un total de 139 notas positivas y 21 notas negativas
- Se programaron 9 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre.
- Se cubrieron 14 eventos del Instituto
- Se coordinaron 4 entrevistas en medios electrónicos y presenciales.

Departamento de Comunicación Social y Difusión



Avance Plan Anual 2019

Categoría	Avance (%)
Divulgación	25%
Publicación	25%
Medios	19%
Fortalecimiento	152%
Elaboración	0%

Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional

Primer trimestre 2019

Enero - Marzo

Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la asistencia a **eventos de alto impacto** entre la sociedad civil.

Metas: 2 eventos

Actividades realizadas:

1. Sistema Estatal Anticorrupción Reto de los 100 días
 - Agenda de radio
 - Promoción de la denuncia
2. Feria Internacional del Libro Coahuila (FILC)
 - Propuesta de participación del ICAI en la FILC
 - Elaboración de diseño del Stand
 - Elaboración de un guion para video promocional del ICAI
 - Solicitud de material promocional
3. Oficina verde
 - Presentación del plan

Avance global ponderado: SEA: 40% FILC 50%

Sistema de Gestión de Calidad

Objetivo: Administrar la operación de nuestro Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto, basado en un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015.

Metas:

- a) Mantener el Sistema de gestión de Calidad ISO 9001:2015 mediante el Plan de Calidad 2019.

Actividades realizadas:

- a) Presentación de la nueva estructura documental
- b) Indicadores y su publicación (de gestión, de resultados)
- c) Acciones para abordar riesgos

1. Presentación del Plan de Calidad 2019/ aprobado
2. Avance global ponderado: 25%

Edición de materiales de divulgación

Objetivo: Promover a través de materiales de divulgación el conocimiento sobre los temas de corrupción, transparencia, derecho a saber, protección de los datos personales y gobierno abierto, entre otros,

Metas:

- a) Informe de resultados
- b) Plan Anual de trabajo
- c) Material de divulgación
- d) Participaciones en la revista del CPC con tres artículos sobre actividades del ICAI

Actividades realizadas:

1. Realizamos la revisión de dos formatos para entrega eficaz de información
2. Edición de tres artículos
3. Edición y publicación del Plan Anual de trabajo 2019
4. Edición de guion para video

Avance global ponderado: 40%

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: *responsabilidad y ética, transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género* entre otras.

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea

- Actividades realizadas: A través del Sistema Estatal de Corrupción proponemos el
- Curso del Sistema Nacional Anticorrupción en línea en mooc.rendiciondecuentas.org.mx
- Carta invitación al personal que integra el ICAI para obtener un certificado del CDE como institución 100% capacitada.
- Curso sobre la Ley de responsabilidades administrativas por invitación de ASE
- Curso cómo producir buenos videos y crear audiencia social con el celular
- MOOC Centro Knight
- Red de capacitadores SEFIRC; Integridad

Avance global ponderado: 60%

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Sistema Nacional de Transparencia

Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos para el llenado de formatos en la plataforma electrónica.

Metas:

- a) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- b) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT
- c) Actualizar la plataforma electrónica con los datos solicitados

Actividades realizadas:
Tomamos capacitación sobre el llenado de formatos

Avance global ponderado: 25%

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Encuestas INEGI

Objetivo: Dar seguimiento a las indicaciones del INEGI en cuanto al llenado de la información así como organizar la logística del envío electrónico de la información en el tiempo determinado por el INEGI.

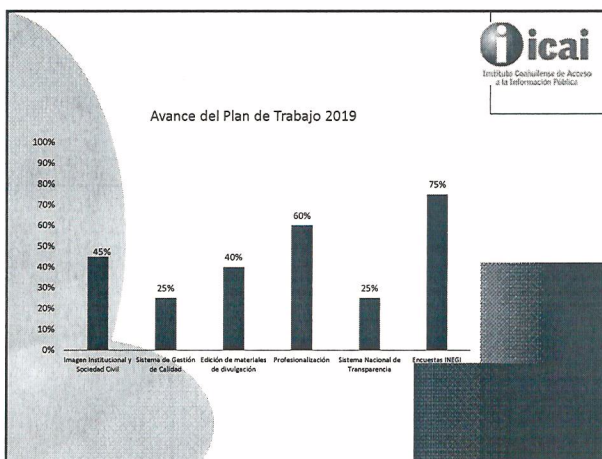
Metas:

- a) Llenar la encuesta sobre transparencia del año 2019

Actividades realizadas:
Revisión de la encuesta
Envío de la encuesta a las áreas involucradas (Secretaría Técnica)

- b) Encuesta sobre censos económicos 2019
Se envió al área administrativa y se cumplió

Avance global ponderado: 75%






**Avance de Actividades
Unidad de Transparencia**


Al Primer Trimestre 2019

Enero - Marzo




Objetivo

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia y acceso a la información del Instituto se cumplan en tiempo y forma. Cumplir satisfactoriamente los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto.	- Lograr un 100% de cumplimiento en las evaluaciones de las obligaciones de transparencia (IPO). - Dar trámite y respuesta en tiempo y forma al 100% de las solicitudes de acceso a la información pública, que se reciben.



Solicitudes recibidas por la UT

MES	TOTAL DE SOLICITUDES	NO COMPETENCIA	NO CLARA PREVENCIÓN	INFORMACION VIA INFOMEX O IPO	INEXISTENCIA DE INFORMACION	INFORMACION CONFIDENCIAL
ENERO	34	17	1	16	0	0
FEBRERO	49	38	0	10	1	0
MARZO	40	25	0	15	0	0
ABRIL						
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL 2019:	123	80	1	41	1	0



Cumplimiento de los Estándares de Calidad del ICAI

Promedio de días para dar respuesta a una solicitud de información:

PRIMER TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS	SEGUNDO TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS
ENERO	4.35	ABRIL	
FEBRERO	3.36	MAYO	
MARZO	2.25	JUNIO	
PROMEDIO 1ER TRIM	3.32	PROMEDIO 2DO TRIM	
TERCER TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS	CUARTO TRIMESTRE 2019	PROMEDIO EN DÍAS
JULIO		JULIO	
AGOSTO		AGOSTO	
SEPTIEMBRE		SEPTIEMBRE	
PROMEDIO 3ER TRIM		PROMEDIO 3ER TRIM	

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Resultados de las evaluaciones trimestrales de cumplimiento de la IPO

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1ER Enero - Marzo	En espera de evaluación y resultados	3ER Julio - Septiembre	
2NDO Abril - Junio			

icai
Instituto Costarricense de Acceso a la Información Pública

Comité de Transparencia

Reuniones del Comité de transparencia, convocadas y realizadas:

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
Enero	R.O 01/19	---
Febrero	R.O 02/19	---
Marzo	R.O 03/19	R.EO 01/19
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
TOTAL	3	1

**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 31 de Marzo del 2019**

D) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

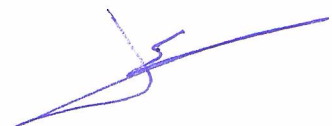
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General



**Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 31 de Marzo del 2019**

E) El programa anual de evaluaciones correspondiente al ejercicio fiscal *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

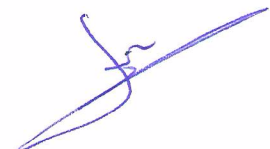
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General



Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Del 1 de enero al 31 de Marzo del 2019

F) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto anterior (C)*.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.



Lic. Luis González Briseño
Comisionado Presidente



Lic. Miguel Ángel Medina Torres
Director General

